

План мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Ижемская межпоселенческая библиотечная система» на 2017г.

Основанием для разработки Плана по противодействию коррупции является Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указ Президента Российской Федерации от 13 марта 2012 г. № 297 "О национальном плане противодействия коррупции 2013-2014 годы и внесение изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции».

1. Права, предоставленные должностному лицу учреждения, также можно причислить к зонам коррупционности. Настоящий План направлен на предупреждение коррупции в учреждении, обеспечение защиты прав и законных интересов. В МБУК «Ижемская МБС» ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений является директор Зоя Апполоновна Канева.

1.1. Целью является формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в МБУК «Ижемская МБС» независимо от его форм собственности, организационно-правовых форм, отраслевой принадлежности и иных обстоятельств.

1.2. Задачами являются:

- информирование о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов противодействия коррупции в учреждении;
- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в учреждении.

Так же задачи, функции и полномочия учреждения или должностного лица, ответственного за противодействие коррупции, должны быть четко определены и установлены:

- в антикоррупционной политике учреждения и иных нормативных документах, устанавливающих антикоррупционные процедуры;
- в трудовых договорах и должностных инструкциях ответственных работников;
- в положении об учреждении и ответственном за противодействие коррупции.

1.3. Руководитель и ответственное лицо может использовать Методические рекомендации в целях:

- получения сведений об основных процедурах и механизмах, которые могут быть внедрены в учреждении в целях предупреждения и противодействия коррупции;

- получения сведений о роли, функциях и обязанностях, которые ответственному лицу необходимо принять на себя для эффективной реализации в организации антикоррупционных мер.

- разработки основ антикоррупционной политики в учреждении.

2. Ответственным лицом изучены Методические рекомендации по разработке и принятию учреждением мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденные Министерством труда и социальной защиты РФ от 08.11.2013 года.

3. В МБУК «Ижемская МБС» коррупционных должностей в штате не имеется.

4. В МБУК «Ижемская МБС» проведено мероприятие по доведению кодекса этики и служебного поведения до работников.

По вопросам коррупции проведен инструктаж с сотрудниками учреждения. Так же в разработке и реализации антикоррупционной политики как документа определены следующие этапы:

- разработка проекта антикоррупционной политики;

- обсуждение проекта и его утверждение;

- информирование работников о принятой в учреждении антикоррупционной политике;

- реализация предусмотренных политикой антикоррупционных мер;

- анализ применения антикоррупционной политики.

5-6. В МБУК «Ижемская МБС» разработан примерный перечень антикоррупционных мероприятий и разработан план мероприятий.

Основные мероприятия плана.

| № п/п | Мероприятия | Исполнитель | Срок исполнения |
|-------|--|------------------------|-----------------|
| 1. | Назначить приказом по учреждению ответственное лицо за предупреждение коррупционных правонарушений. Ответственная за выполнение плана (рабочая группа): Директор МБУК «Ижемская МБС» Канева З.А. | Канева З.А. – директор | 01.12.2016 г. |
| 2. | Внедрить и обеспечить действующую систему функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведения учета и контроля исполнения документов. | Канева З.А. – директор | постоянно |
| 3. | Разместить план противодействия коррупции в сети интернет на сайте учреждения | Канева З.А. – директор | 01.12.2016 г. |
| 4. | Проводить анализ сроков и качества рассмотрения заявлений и обращений граждан, предприятий и организаций по вопросам, находящимся в компетенции учреждения. | Канева З.А. – директор | постоянно |

| | | | |
|-----|---|------------------------|-----------------|
| 5. | Осуществлять контроль в учреждении за соблюдением Федерального закона от 21.07.2005 г. № 94 ФЗ "О размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд". | Канева З.А. – директор | постоянно |
| 6. | Проводить экспертизу организационно-распорядительных документов учреждения на коррупциогенность | Канева З.А. – директор | 1 раз в квартал |
| 7. | Анализировать уровень профессиональной подготовки сотрудников учреждения, обеспечить повышение их квалификации, проводить аттестацию в соответствии с действующим законодательством. | Канева З.А. – директор | 1 раз в год |
| 8. | Формировать в коллективе учреждения обстановку нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы. | Канева З.А. – директор | Постоянно |
| 9. | Организовать в помещении учреждения, стенды антикоррупционной направленности. | Канева З.А. – директор | 01.12.2016 г. |
| 10. | Руководствоваться в деятельности учреждения действующим законодательством, Уставом МБУК «Ижемская МБС» | Канева З.А. – директор | постоянно |
| 11. | Информировать коллектив о фактах привлечения к ответственности должностных лиц за нарушения, связанные с использованием своего служебного положения. | Канева З.А. – директор | 2 раза в год |
| 12. | Анализировать и использовать опыт других учреждений, органов исполнительной власти, министерств по вопросам предупреждения коррупции в учреждении. | Канева З.А. – директор | Постоянно |
| 13. | Проводить анализ нарушений сотрудниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка. Результаты рассматривать на заседаниях рабочей группы. | Канева З.А. – директор | ежеквартально |
| 14. | Анализировать заявления и обращения граждан, поступающих "Лично руководителю" | Канева З.А. – директор | постоянно |
| 15. | Организовывать оформление стенда "Остановим коррупцию". | Канева З.А. – директор | 01.12.2016 г. |
| 16. | В случае выявления в ходе работы деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников учреждения проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы. | Канева З.А. – директор | постоянно |

Контроль за реализацией плана.

Контроль над реализацией Плана осуществляет директор МБУК «Ижемская МБС»».

Исполнитель мероприятий в установленные Планом сроки представляют отчеты о реализации предусмотренных мероприятий ответственным лицом за выполнение Плана мероприятий по противодействию коррупции.

Исполнитель мероприятий несёт ответственность за их качественное и своевременное исполнение в соответствии с действующим законодательством.

Директор МБУК «Ижемская МБС»



З.А. Канева