

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ижемская межпоселенческая библиотечная система» представляет отчет по Плану мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Ижемская межпоселенческая библиотечная система» за 2016г.

Основные мероприятия плана.

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Отметка об исполнении
1.	Назначить приказом по учреждению ответственное лицо за предупреждение коррупционных правонарушений. Ответственная за выполнение плана (рабочая группа): Директор МБУК «Ижемская МБС» Канева З.А.	Канева З.А. – директор	10.06.2015 г.	Назначена. Приказ № 43-ОД от 10.06.2015г.
2.	Внедрить и обеспечить действующую систему функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведения учета и контроля исполнения документов.	Канева З.А. – директор	постоянно	Проводиться.
3.	Разместить план противодействия коррупции в сети интернет на сайте учреждения	Канева З.А. – директор	01.12.2016 г.	Размещено.
4.	Проводить анализ сроков и качества рассмотрения заявлений и обращений граждан, предприятий и организаций по вопросам, находящимся в компетенции учреждения.	Канева З.А. – директор	постоянно	Проводиться.
5.	Осуществлять контроль в учреждении за соблюдением Федерального закона от 21.07.2005 г. № 94 Ф3 "О размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".	Канева З.А. – директор	постоянно	Проводиться.
6.	Проводить экспертизу организационно-распорядительных документов учреждения на коррупциогенность	Канева З.А. – директор	1 раз в квартал	Проводиться.

7.	Анализировать уровень профессиональной подготовки сотрудников учреждения, обеспечить повышение их квалификации, проводить аттестацию в соответствии с действующим законодательством.	Канева З.А. – директор	1 раз в год	Проводиться.
8.	Формировать в коллективе учреждения обстановку нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы.	Канева З.А. – директор	Постоянно	Проводиться.
9.	Организовать в помещении учреждения, стенды антикоррупционной направленности.	Канева З.А. – директор	01.12.2015 г.	Организовано.
10.	Руководствоваться в деятельности учреждения действующим законодательством, Уставом МБУК «Ижемская МБС»	Канева З.А. – директор	постоянно	Проводиться.
11.	Информировать коллектив о фактах привлечения к ответственности должностных лиц за нарушения, связанные с использованием своего служебного положения.	Канева З.А. – директор	2 раза в год	Проводиться.
12.	Анализировать и использовать опыт других учреждений, органов исполнительной власти, министерств по вопросам предупреждения коррупции в учреждении.	Канева З.А. – директор	Постоянно	Проводиться.
13.	Проводить анализ нарушений сотрудниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка. Результаты рассматривать на заседаниях рабочей группы.	Канева З.А. – директор	ежеквартально	Проводиться.
14.	Анализировать заявления и обращения граждан, поступающих "Лично руководителю"	Канева З.А. – директор	постоянно	Проводиться.
15.	Организовывать оформление стенда "Остановим коррупцию".	Канева З.А. – директор	01.12.2015 г.	Проводиться.
16.	В случае выявления в ходе работы деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников учреждения проводить служебные проверки, по результатам которых	Канева З.А. – директор	постоянно	Проводиться.

материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы.			
---	--	--	--

### Контроль за реализацией плана.

Контроль над реализацией Плана осуществляет директор МБУК «Ижемская МБС».

Исполнитель мероприятий в установленные Планом сроки представляют отчеты о реализации предусмотренных мероприятий ответственным лицом за выполнение Плана мероприятий по противодействию коррупции.

Исполнитель мероприятий несёт ответственность за их качественное и своевременное исполнение в соответствии с действующим законодательством.

Директор МБУК «Ижемская МБС»



З.А. Канева